

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области

— О.В. Крючкова

2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области

Ю.Н. Таран

2015 года



Y C T A B

государственного (областного) бюджетного учреждения  
Центра психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи

## **1. Общие положения.**

1.1. Государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (в дальнейшем по тексту Центр) создано в порядке реорганизации в форме выделения на основании Постановления главы администрации Липецкой области "О реорганизации государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-медицинско-социального сопровождения" от 25 ноября 2014 года № 496 и приказа управления образования и науки Липецкой области от 01.12.2014 года № 1284.

1.2. Полное наименование Центра:

Государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Сокращенное наименование: Г(О)БУ ППМСП-центр.

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Центр является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Центра (юридический, фактический адрес):

398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, дом 40.

1.5. Собственником имущества Центра является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Липецкой области осуществляют управление образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Юридический и фактический адрес учредителя: 398600, г. Липецк, ул. Циолковского, д.18

Полномочия собственника имущества Центра осуществляют управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсиди-

арную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.8. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх государственного задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.10. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.11. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.12. Работниками Центра являются: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники, технический и вспомогательный персонал, административные работники. Каждый специалист координирует свою работу с другими специалистами, но при этом сохраняет свою автономию и приоритеты.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра.**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Центра предусматривает оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также педагогам и психологам, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

2.3. Центр определяет, разрабатывает и реализует эффективные меры психолого-педагогического воздействия, социально-педагогической коррекции детей и подростков с различными формами отклонений психических функций, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении и поведении.

#### 2.4. Цель деятельности Центра:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, оказание им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

#### 2.5. Основные задачи Центра:

- раннее выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, девиантным (общественно опасным), аддиктивным поведением;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, с отклонениями в поведении и социальной адаптации;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- разработка и внедрение программно-методических материалов по актуальным направлениям обучения и воспитания детей и подростков с различными формами ограничений в развитии, трудностями в обучении, общении, поведении;

- проведение мониторинговых, проектных, статистических, аналитических исследований.

#### 2.6. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление функций психолого-медицинско-педагогической комиссии;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-педагогические занятия с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление просветительской и профилактической деятельности среди детского и взрослого населения;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помочь обучающимся в преодолении различного рода зависимостей, профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.6.1. Медицинский осмотр детей на ЦПМПК, коррекционно-развивающие, реабилитационные, профилактические мероприятия, направленные на раннее выявление детей с ОВЗ и оказание им психолого-педагогической и медико-социальной помощи, осуществляются штатными медицинскими или закрепленными за Центром органами здравоохранения

медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Учреждения.

В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения, а также Положением о ПМПК.

Оказание медицинских услуг, осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доход от оказания платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

#### 2.8.1. Деятельность, приносящая доход:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ с несовершеннолетними;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение диагностики взрослых различной направленности;
- проведение диагностических обследований и коррекции функционального состояния организма взрослых на специализированном компьютерном оборудовании;
- оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Центра, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра и доводятся до сведения заказчика и (или) обу-

чающегося. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Организация приема детей.**

4.1. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлениям образовательных или других организаций с согласия родителей (законных представителей). Прием детей осуществляется конфиденциально.

4.2. При приеме Центр обязан ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

4.3. Прием в Центр осуществляется на основании заявления или договора с обучающимися, достигшими возраста 15 лет или родителями (законными представителями) на весь период проведения консультативных, диагностических, коррекционно-развивающих и компенсирующих мероприятий, оказания психологической, дефектологической, логопедической помощи обучающимся.

При обращении в Центр родители (законные представители) и дети предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

#### **5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, медицинских работников.**

5.1. Права и обязанности детей определяются Правилами посещения Центра и договором с родителями (законными представителями).

5.1.1. Обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для получения психолого-педагогической и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

#### 5.1.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

#### 5.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

##### 5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медицинско-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

##### 5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

### 5.3. Права и обязанности педагогических работников.

5.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, планов на учебный год, методических материалов и пр.;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса;

- право на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

#### 5.4. Права и обязанности медицинских работников.

##### 5.4.1. Медицинские работники имеют право:

- на повышение квалификации;

- участвовать в управлении Центром через работу педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и Липецкой области;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.4.2. Медицинские работники обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

## 6. Структура Центра.

6.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

6.2. В структуру Центра входят:

- психолого-медико-педагогическая комиссия, осуществляющая медицинскую деятельность;

- служба по работе с несовершеннолетними в преодолении различного рода зависимостей;

- служба психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- консультативная служба.

6.3. Структурные подразделения Центра действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

6.4. В зависимости от стадии развития деятельности Центра его структура может претерпевать изменения в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования.

## 7. Порядок комплектования персонала.

7.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение в лице Директора.

7.2. К трудовой и педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное пресле-

дование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения между работником и Центром регулируются коллективным договором, трудовым договором, условиями, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработка плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Увольнение работника Центра осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Управление Центром.**

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Центра (в т. ч. путём изменения типа существующего государственного учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Центра;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Центра по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;

- участие в управлении Центра;
- получение полной информации о деятельности Центра;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

#### 8.3. Директор Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра;
- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Управляющего совета работников;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Центра;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- создает необходимые условия для повышения квалификации работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Управляющий совет (далее - Совет).

8.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра;
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;
- принятие положения об Управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании его нового состава.

8.5.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Центра.

8.5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Центра.

8.5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлениюправленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

8.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей работников Центра. Директор входит в состав Совета по должностям как представитель администрации.

8.6.2. Совет работает на общественных началах.

8.6.3. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать очередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

8.6.4. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

8.6.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора и работников Центра.

8.6.6. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Центра;
- согласовывает программу развития Центра;
- согласовывает режим работы Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

## **9. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

9.1. Имущество Центра является областной собственностью Липецкой области, закрепляется за Центром на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

9.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

9.5. Решение Учредителя (Управления образования и науки Липецкой области) об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

9.6. Имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению собственника.

9.8. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

9.9. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в

процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Центра от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.11. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

9.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

9.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

9.14. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

9.15. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением займы денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра.

9.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или Управления образования и науки Липецкой области, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управлением образования и науки.

9.17. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.18. Центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

9.19. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.20. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **10. Учёт, отчётность и контроль**

10.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра**

11.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, инструкциями, положениями, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Центр имеет право разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты.

## **12. Реорганизация и ликвидация Центра**

12.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

12.3. При реорганизации Центра документы Центра передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

13.1. Устав, изменения и дополнения Устава принимаются Общим собранием Центра, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

13.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

прошнуровано, пронумеровано,  
креплено печатью  
**74 (Синяя)** листов  
Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
**«20» 03 2015** года  
ОГРН **1154927005002**  
ГРН

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России  
должности уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
**Огурянникова М.А.**

*М.А. Огурянникова*  
Фамилия, имя, отчество  
Подпись

