

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>20</u> » <u>апрель</u> 201<u>5</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра Н.В. Стебенева</p>  <p>Приказ № <u>10</u> от « <u>20</u> » <u>апрель</u> 201<u>5</u> г.</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр) и не противоречит Гражданскому кодексу РФ.

1.2. Управляющий совет трудового коллектива (далее - Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, данным Положением.

1.4. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, служб Центра, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться заинтересованные лица, специалисты.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива. При равенстве голосов председатель Совета трудового коллектива имеет дополнительный голос.

1.8. Решения Совета являются обязательными для выполнения администрацией Центра и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

### 2. Задачи Управляющего совета трудового коллектива

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Центра с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### 3. Порядок формирования и регламент работы Управляющего совета трудового коллектива

3.1. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собрании представителей служб Центра.

3.2. Члены Совета выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на

один год. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех служб Центра.

3.4. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета.

3.5. Председатель Совета:

- ведет организационную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания;

- разрабатывает планы работы, выносит их на утверждение Совета;

- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;

- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;

- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

3.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, учет выполнения обязанностей членами Совета, выполняет поручения председателя Совета.

3.7. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности Центра.

3.8. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

- выполняют разовые поручения;

- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;

- подчиняются решениям Совета.

3.9. Срок полномочий Совета - один год.

3.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

3.12. Директор Центра вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

#### **4. Компетенция Управляющего совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов Центра, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.9. Участвует в работе комиссий Центра по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.10. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие по согласованию сторон.

### **5. Полномочия Совета**

Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает план развития Центра;
- согласовывает программу развития Центра;
- согласовывает режим работы Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- согласовывает распределение выплат и доплат работников Центра из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения Коллективного договора.

### **6. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель, секретарь, члены Совета.