


<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>3</u> от «<u>20</u>» <u>апреля</u> 201<u>5</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра Н.В. Стебенева</p> <p>Приказ № <u>10</u> от «<u>21</u>» <u>апреля</u> 201<u>5</u> г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного (областного) бюджетного учреждения**  
**Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр) - Педагогического совета Центра (далее - Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Центром участников образовательного процесса – педагогических работников.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления Центром для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педсовета входят: директор Центра (председатель), его заместитель, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды. Медицинские работники также могут избираться в состав Педсовета.

1.5. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.7. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги-психологи, учителя дефектологи, учителя логопеды, социальные педагоги и др.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - определение подходов к управлению Центром, адекватных целям и задачам его развития;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов Центра;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности Центра;
- обсуждает вопросы диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической и организационно-методической работы в Центре;
- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Центра, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- заслушивает администрацию Центра об организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;
- подводит итоги деятельности Центра за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает списки и рекомендует членов педагогического коллектива для награждения, других форм поощрения и представляет их директору Центра для утверждения;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Центра.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педсовета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеразвивающих программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Центра в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педсовета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.6. Данное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.

5.7. Срок действия данного Положения неограничен.