


<p>ПРИНЯТО педагогическим советом Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>04</u> от <u>04</u> » <u>сентября</u> 201 <u>7</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра <i>Горьков</i></p> <p>Приказ № <u>7/04</u> от « <u>04</u> » <u>сентября</u> 201 <u>7</u> г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», а также Устава государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие в сфере образования между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную (общеразвивающую) программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;
- «цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги;
- «стоимость платной образовательной услуги» - плата одним заказчиком за предоставление ему этой услуги.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

1.5. Центр предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детского и взрослого населения.

1.6. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги, определенные Уставом. Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.7. Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия и заключением договора с получателем.

1.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

II. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.2. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Центра.

III. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

3.1. Исполнители имеют право:

3.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.

3.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

3.1.3. Согласовывать условия договора на оказание услуг.

3.1.4. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт Центра) информацию, содержащую следующие сведения: Устав, лицензию, реквизиты Центра, Положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, учебный план, перечень платных образовательных услуг, дополнительных образовательных программ, стоимость платных образовательных услуг (работ), порядок их предоставления.

3.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

3.2.3. Не навязывать заказчику дополнительных видов услуг. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

3.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин.

3.2.5. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.2.6. Оказывать платные образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.

3.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем, предоставлять необходимые документы, предусмотренные Уставом Центра, заключенным договором.

3.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

3.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.

3.5. Основаниями изменения и расторжения договора являются:

3.5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе заказчика.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

3.5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения заказчику убытков.

IV. Перечень платных образовательных услуг

4.1. Центр вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ с несовершеннолетними;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение диагностики взрослых различной направленности;
- проведение диагностических обследований и коррекции функционального состояния организма взрослых на специализированном компьютерном оборудовании;
- оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

V. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Центр обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении Центра, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком.

5.3. Центр для оказания платных образовательных услуг:

5.3.1. Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг.

5.3.2. Утверждает:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- учебный план;
- перечень платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных образовательных программ;
- стоимость платных образовательных услуг (работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности и согласовывает его с учредителем.

5.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение №1, №2) заключается в простой письменной форме.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра на дату заключения договора.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Платные образовательные услуги оказываются несовершеннолетним по заявлению их родителей (законных представителей), совершеннолетним – по их личному заявлению.

5.9. Основаниями для зачисления на платные образовательные услуги являются:

5.9.1. Для несовершеннолетних обучающихся:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Центра;

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (с 14 лет);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии).

5.9.2. Для совершеннолетних обучающихся:

- личное заявление о приеме на имя директора Центра;

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- согласие на обработку персональных данных.

5.10. Составляется договор об образовании в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.12. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по калькуляции, утвержденной директором Центра с согласования управления образования и науки Липецкой области.

5.13. После оказания услуги заказчику выдается документ (акт) о том, что платная услуга оказана, с указанием объема времени.

5.14. Директор Центра организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

VI. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

6.1. Компетенция Центра:

6.1.1. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

6.1.2. Оказывает платные образовательные услуги по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

6.1.3. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления и т.д.).

6.1.4. Ведет бухгалтерский учет платных образовательных услуг в соответствии с Приказом Минфина РФ и инструкциями по их применению.

6.1.5. Предоставляет заказчикам перечень планируемых платных образовательных услуг.

6.1.6. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

6.1.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

6.1.8. Оформляет с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

VII. Режим работы системы платных образовательных услуг

7.1. Платные образовательные услуги для детского и взрослого населения организуются и проводятся в помещениях Центра во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

7.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме согласно учебного плана и расписания занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

VIII. Порядок комплектования групп по платным образовательным услугам

8.1. Комплектование групп по платным образовательным услугам проводится по мере необходимости и на основании договоров, заключённых между исполнителем и заказчиком.

8.2. Наполняемость групп по платным образовательным услугам в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 2-х и более человек.

8.3. Количественный и списочный состав групп по платным образовательным услугам утверждается приказом директора.

IX. Управление системой платных образовательных услуг

9.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Центра.

9.2. Директор Центра:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей, специалистов различных профессий (далее - специалистов) в дополнительных образовательных услугах;

- несет ответственность за качество оказанных платных образовательных услуг;

- заключает дополнительные соглашения с работниками Центра с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности по платным образовательным услугам.

9.3. Заместитель директора Центра:

- непосредственно организует деятельность по платным образовательным услугам;

- размещает информацию на сайте Центра о предоставлении платных образовательных услуг;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Центра Положение об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, учебный план, перечень дополнительных образовательных программ, расписание занятий и пр.

9.4. Сотрудники Центра, реализующие платные образовательные услуги:

- организуют работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Центра осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями), специалистами и предоставляют их для подписания директору Центра;
- по согласованию с родителями (законными представителями), специалистами осуществляют предварительное комплектование обучающихся на индивидуальные и групповые занятия;
- предоставляют списки обучающихся по платным образовательным услугам на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы, планы проведения лекций, стажировок, семинаров и составляют расписание занятий;
- осуществляют платные образовательные услуги в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами, учебными планами, планами проведения лекций, стажировок, семинаров и пр.;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения индивидуальных и групповых занятий, лекций, стажировок, семинаров и пр.;
- соблюдают санитарные нормы и правила, обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения различных мероприятий;
- ведут необходимую документацию.

9.5. Ведение бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией исполнителя.

Бухгалтерией организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной внебюджетной деятельности, отдельной от основной деятельности, финансируемой из бюджета.

Главный бухгалтер Центра:

- производит начисление и перечисление заработной платы, начисления и перечисления налогов на оплату труда сотрудникам, имеющим отношение к оказанию платных образовательных услуг, а также отчитывается во внебюджетные фонды.

Ведущий бухгалтер Центра:

- составляет проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет учёт рабочего времени специалистов, осуществляющих платную образовательную деятельность;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Центром платных образовательных услуг;
- проводит расчет стоимости услуг, согласно калькуляции на каждую оказываемую услугу;
- ведет акты по оказанным услугам и платежным поручениям по внебюджетной деятельности в программе 1:С.

Х. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

10.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится по фактическому посещению, за наличный расчет по квитанциям в банке, либо в безналичном порядке по платежным системам (терминалам) на лицевой счет исполнителя.

10.2. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат и прибыли.

10.3. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.

10.4. С Заказчиком подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

XI. Механизм предоставления льгот

11.1. Льготы при оказании платных услуг предусмотрены:

- многодетным семьям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей, скидка 100%;
- семьям, воспитывающим ребенка - инвалида, скидка 100 %.