

Положение о порядке работы
центральной психолого-медико-педагогической комиссии Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Липецкой области (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Осуществление функций Комиссии возложено на государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения (далее по тексту - Центр).

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии осуществляет управление образования и науки Липецкой области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

1.8. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение комиссии: 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ушинского, д. 28.

Почтовый адрес: 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Ушинского, д. 28.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее по тексту - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Липецкой области.

2.1.7. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.3. Вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Липецкой области, предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). Комиссия имеет право отказать в приеме родителям (законным представителям) в случае если возникли подозрения на наличие у ребенка простудных, инфекционных заболеваний.

4.3. На Комиссию представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения Липецкой области и др.;

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Медицинские справки действительны 6 месяцев с момента выдачи учреждением здравоохранения.

4.4. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефону Центра или при подаче документов.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в день записи на обследование ребенка по телефону или в 5-дневный срок с момента подачи в Комиссию документов для проведения обследования. Указанная информация предоставляется родителям (законным представителям) ребёнка по телефону Центра.

4.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.9. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

4.10. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение.

В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами Комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.12. Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.13. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.14. Представленное родителям (законным представителям) детей заключение Комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет руководитель. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦПМПК задач и функций несет руководитель ЦПМПК.

5.2. В состав Комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

5.5. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Липецкой области в области здравоохранения.

5.5. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

6. Документация Комиссии.

6.1. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карты ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

7. Права родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

7.1. Присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

7.2. Получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.