

Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на территории г. Липецка (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на государственное (областное) бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр).

1.4. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.6. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляет управление образования и науки Липецкой области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение ТПМПК: 398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, дом 40.

Почтовый адрес: 398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина, дом 40.

2. Основные направления деятельности ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального

обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории г. Липецка.

2.1.7. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3. Права ТПМПК.

ТПМПК имеет право:

3.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.3. Вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Липецкой области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

4. Организация деятельности ТПМПК.

4.1. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). ТПМПК имеет право отказать в приеме родителям (законным представителям) в случае, если возникли подозрения на наличие у ребенка простудных, инфекционных заболеваний.

4.3. На ТПМПК предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения г. Липецка;

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего

психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогических комиссий о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства;

- характеристика обучающегося (воспитанника), выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.4. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется по телефону Центра 8 (4742) 22-00-61 или при подаче документов.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в день записи на обследование ребенка по телефону или в 5-дневный срок с момента подачи в ТПМПК документов для проведения обследования. Указанная информация предоставляется родителям (законным представителям) ребенка по телефону Центра.

4.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.9. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

4.10. По результатам обследования ТПМПК оформляет заключение.

В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами ТПМПК и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.12. Копия заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись.

4.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.14. Представленное родителям (законным представителям) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Состав ТПМПК.

5.1. Комиссию возглавляет руководитель. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ТПМПК задач и функций несет руководитель ТПМПК.

5.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

5.3. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Липецкой области в области здравоохранения.

5.4. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

6. Документация ТПМПК.

Комиссией ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карты ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

7. Права родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

7.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

7.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

7.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.