

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>20</u> » <u>апрель</u> 201 <u>5</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра Н.В. Стебенева</p> <p>Приказ № <u>10</u> от « <u>4</u> » <u>апрель</u> 201 <u>5</u> г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение, психолого-медико-педагогическое обследование, в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр) с целью установления единых требований к документам.

1.3. К документам, подтверждающим обучение, психолого-медико-педагогическое обследование в государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, если форма документа не установлена законом относятся заключение ЦПМПК/ТПМПК (копия) о результатах проведенного обследования ребенка и справки об обучении.

1.4. Директор Центра издает приказ об утверждении образца документов.

1.5. Документы предъявляются по месту требования.

1.6. Бланки документов об обучении, психолого-медико-педагогическом обследовании в Центре заполняются на компьютере или от руки каллиграфическим почерком на русском языке.

2. Выдача документов, подтверждающих психолого-медико-педагогическое обследование

2.1. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, подтверждающие психолого-медико-педагогическое обследование их ребенка: копия заключения ЦПМПК/ТПМПК о результатах проведенного обследования ребенка, дубликат заключения ЦПМПК/ТПМПК.

2.1.1. В заключении ЦПМПК/ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Заключение ЦПМПК/ТПМПК оформляется в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами ЦПМПК/ТПМПК и заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления заключения ЦПМПК/ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение ЦПМПК/ТПМПК (копия) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Заключение ЦПМПК/ТПМПК действительно для представления в органы исполнительной власти осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

Заключение ЦПМПК/ТПМПК хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Выдача заключений ЦПМПК/ТПМПК фиксируется в Журнале учета детей, прошедших обследование.

Журналы учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

2.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) в случае утери заключения ЦПМПК/ТПМПК выдается дубликат, который подписывается руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью.

Выдача копии заключений (дубликатов) ЦПМПК/ТПМПК фиксируется в Журнале движения документации ЦПМПК/ТПМПК.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. По запросу родителей (законных представителей) выдается справка об обучении в Центре по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Справка выдается лично родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования, в которой содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой организации обучался, дата зачисления, сроки обучения и результаты прохождения курса обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Справка пишется в свободной форме.