

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>20</u> » <u>апреля</u> 201 <u>5</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра <i>И.В. Володина</i></p> <p>Приказ № <u>10</u> от « <u>21</u> » <u>апреля</u> 201 <u>5</u> г. ППМСП-центр</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении работников государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении работников (далее - Положение) государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр) является основанием для поощрения и стимулирования труда работников Центра.

1.2. Наградами Центра являются:

- Почетная грамота;
- Благодарность.

1.3. Ходатайствуют о награждении наградами Центра администрация, Управляющий совет, педагогический совет. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Почетной грамотой награждаются работники Центра, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3 лет, в Центре не менее 2 лет.

2.2. Почетной грамотой награждаются работники Центра систематически и постоянно демонстрирующие следующие показатели:

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, форм и методов обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся (воспитанников);
- активное участие в мероприятиях, проводимых внутри Центра, а также в других образовательных организациях;
- постоянное повышение уровня собственной профессиональной квалификации;
- распространение передового педагогического опыта;
- успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный и безупречный труд;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными датами Центра и юбилейными датами работников;
- постоянная и активная работа по развитию материально-технической базы Центра;
- высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу Центра;
- успехи в административной деятельности Центра;
- многолетний добросовестный труд в системе медицинского обслуживания Центра;
- добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.3. Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники за постоянную и активную помощь Центру.

2.4. Решение о награждении Почетной грамотой работника Центра принимается коллегиально на административном совещании при директоре с обязательным участием председателя Управляющего совета.

2.5. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора Центра.

2.6. Вручается Почетная грамота в торжественной обстановке.

2.7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок объявления Благодарности

3.1. Поощряются работники Центра Благодарностью за следующие достижения:

- выполнение на высоком уровне своих трудовых функций;
- организацию и проведение мероприятий (семинаров-тренингов, мастер-классов, круглых столов, конкурсов и т.п.);
- успехи в трудовой, учебно-воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- проведение отдельных, разовых мероприятий по поручению вышестоящей организации.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.3.1.

3.3. Благодарность объявляется приказом директора Центра.

3.4. В Журнал учета поощрений и наказаний (дисциплинарных взысканий) работников вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении или наказании.