

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ ППМСП-центра</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра Н.В.Стебенева</p>
<p>Протокол № <u>3</u> от « <u>20</u> » <u>апреля</u> 201<u>5</u> г.</p>	<p>Приказ № <u>10</u> от « <u>4</u> » <u>апреля</u> 201<u>5</u> г.</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и времени отдыха работников, в том числе педагогических работников государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников, в том числе педагогических работников (далее - Положение) государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - Центр) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Уставом и другими нормативными актами.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, графиками работы, Коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными, правовыми актами.

1.4. Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня устанавливается перерыв.

1.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

### 2. Режим рабочего времени работников Центра в период учебного года

2.1. Режим рабочего времени в Центре предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Работники в Центр должны приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня.

2.3. Рабочее время регулируется графиками работы и расписанием занятий.

2.4. Ежегодно перед началом учебного года в Центре составляются и утверждаются графики рабочего времени специалистов и других работников Центра.

2.5. Директор, заместитель директора работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

2.6. Выполнение педагогической работы педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и медицинской деятельности врачами характеризуется наличием установленных норм времени для выполнения педагогической и медицинской работы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и составляет:

- для педагогов – психологов – 36 часов;
- для социальных педагогов – 36 часов;
- для педагогов – дефектологов – 20 часов;
- для учителей – логопедов – 20 часов.

2.7. Время работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогических комиссий 36 часов в неделю.

2.8. Педагогическая деятельность работников, осуществляющих коррекционно-развивающую, тренинговую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перемены между каждым занятием.

2.9. Другая часть педагогической работы педагогического персонала, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Центра и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными, и может быть связана с:

- временем, затрачиваемым непосредственно на организационно-методическую подготовку по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (диагностика, консультирование, коррекция и развитие, просвещение и профилактика);
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (инновационная деятельность, мониторинги и т.п.).

Выполнение указанной работы специалистом может осуществляться как непосредственно в Центре, так и за его пределами, что предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. Рабочее время врача составляет 36 часов в неделю.

2.11. Рабочее время работников, не связанных с педагогической или медицинской деятельностью, составляет 40 часов в неделю.

2.12. Работодатель с письменного согласия работника имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников).

Сверхурочная работа - это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учёт продолжительности сверхурочной работы каждого работника (ст. 99 ТК РФ). Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

2.13. По распоряжению работодателя при необходимости отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

### 3. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, директор может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия по письменному приказу директора.

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5,6,8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут: 12.30 мин. - 13.00 мин.

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с общим собранием трудового коллектива (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. Заработная плата выплачивается за всё время отпуска не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность директора.

3.12. Без сохранения заработной платы (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в год;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в год;

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в год;

- при уходе за больным родственником - от 3-х дней до 2 недель;

- работникам, дети которых идут в первый класс - 1 день «1 сентября» или очередной отпуск;

- работникам, имеющим детей-инвалидов - до 14 календарных дней в году.

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо Коллективным договором.

3.13. Педагогические работники Центра имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.