

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БУ ППМСП-центра

Н.В.Стебенева



приказ № 226 от «21» июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,
«Служба ответственного родительства»
государственного (областного) бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказами управления образования и науки Липецкой области от 27.05.2019 г. № 590 «О создании региональной Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей», от 04.06.2019 г. № 643 «О создании региональных Ресурсных центров консультирования родителей в Липецкой области».

1.2. Служба по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы. Служба организована и функционирует на базе государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту - Центр).

1.4. Деятельность Службы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, конфиденциальности, свободного развития личности, защиты прав и законных интересов обучающихся и воспитанников.

1.5. Общее руководство Службой осуществляет руководитель.

1.6. Общий контроль за деятельностью работников Службы возлагается на директора Центра.

1.7. Служба создается для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:

- родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- родителям (законным представителям) детей, имеющих различного рода зависимости;
- родителям (законным представителям) детей, испытывающих трудности в обучении, развитии и воспитании;
- родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей-инвалидов;
- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- взрослому населению Липецкой области в рамках работы федеральной линии детского Телефона доверия.

2. Структура

Штатная численность Службы определяется штатным расписанием.

В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-дефектологи учителя-логопеды, социальные педагоги.

3. Цели и задачи Службы

3.1. Цель деятельности Службы: создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

3.2. Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе детей раннего возраста в вопросах образования и воспитания;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику различного рода нарушений у детей раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия между Центром, образовательными организациями и другими организациями поддержки детей и родителей (законных представителей);

- знакомство родителей с современными образовательными технологиями в воспитании и обучении детей дошкольного и раннего возраста;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) через сайт, информационные стенды, печатную продукцию;
- предоставление методических консультаций по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, посредством размещения материалов на Интернет-сайте Центра, в средствах массовой информации;
- повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

4. Функции

- 4.1. Проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.2. Проводить родительские лектории, ознакомительные разъяснительные беседы, встречи с родителями.
- 4.3. Разрабатывать рекомендации для родителей по проблемам обучения, развития и воспитания детей.
- 4.4. Осуществлять планирование и отчетность по работе Службы.
- 4.5. Одной из основной функций Службы является сопровождение родителей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе детей раннего возраста, несколькими специалистами. В ходе данного сопровождения каждый обратившийся может получить консультацию 3-х специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) по отдельности, или двумя специалистами одновременно по желанию родителей.

5. Формы оказания услуг.

- 5.1. Очная услуга - по месту нахождения Службы.
- 5.2. Очная услуга - с выездом специалиста Службы к получателю услуги на дом.
- 5.3. Очная услуга - на выездном мобильном консультативном пункте, организованном на территории городов и районов Липецкой области.
- 5.4. Очная услуга - с выездом специалиста в отделы образования городов и районов Липецкой области, с целью проведения родительских лекториев для групп родителей (получателей услуг).
- 5.5. Дистанционное оказание услуги посредством различных каналов связи (телефона, Интернет-соединения «Skype»), вебинаров для групп родителей (получателей услуг).

6. Права и обязанности педагогов Службы

Для осуществления своих задач и функций специалисты Службы имеют право:

- 6.1. Получать и использовать необходимую для работы Службы информацию, материалы, документы.
- 6.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.
- 6.3. Планировать свою деятельность, вносить предложения по

совершенствованию деятельности Службы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

6.4. Определять систему делопроизводства Службы, выбирать и внедрять в практику, по согласованию с администрацией Центра, наиболее эффективные варианты.

6.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

7. Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе:

- обратиться в Службу за помощью для повторной консультации в случае, если у него вновь возникла такая потребность;
- записаться на прием не просто в Службу к любому специалисту, а к конкретному лицу, которому он доверяет. На сайте Центра размещена информация о консультантах.
- осуществлять аудио- или видеозапись предоставленной ему услуги для лучшего сохранения информации, при условии предварительного уведомления консультанта.

8. Ответственность

Специалисты Службы несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

9. Документация Службы

Каждый специалист Службы ведет:

- журнал регистрации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- анкеты для оценки качества оказания услуг, в которых фиксируется согласие на обработку персональных данных.