

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ ППМСП-центра</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>16</u> » <u>декабря</u> 201<u>9</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра Н.В. Стебенева</p> <p>Приказ № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 201<u> </u> г.</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о внешнем виде (дресс-коде) работников государственного (областного)
бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде работников государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Положение) вводится в соответствии с Уставом государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Г(О)БУ ППМСП-центр), Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением о профессиональной этике педагогических работников государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду работников Г(О)БУ ППМСП-центра.

1.2. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех работников Г(О)БУ ППМСП-центра.

1.4. Данное Положение не предполагает введение униформы.

2. Определение дресс-кода, его необходимости

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус к внешнему виду работников Г(О)БУ ППМСП-центра как государственного областного бюджетного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом.

2.3. Соблюдение дресс-кода, деловой стиль одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.

2.4. Опрятный, аккуратный внешний вид специалистов способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.

2.5. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса Г(О)БУ ППМСП-центра как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

3. Положение призвано решать следующие цели и задачи

3.1. Цель:

- выработка единых требований к внешнему виду работников Г(О)БУ ППМСП-центра в период рабочего процесса.

3.2. Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида работников Г(О)БУ ППМСП-центра вне зависимости от должности, вида деятельности;

- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника Г(О)БУ ППМСП-центра;

- формирование имиджа работников Г(О)БУ ППМСП-центра;

- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида работников Г(О)БУ ППМСП-центра.

4. Требования дресс-кода

4.1. Внешний вид работников Г(О)БУ ППМСП-центра определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работников Г(О)БУ ППМСП-центра должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Работникам Г(О)БУ ППМСП-центра рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

4.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;

- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;

- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

4.3. Одежда работников Г(О)БУ ППМСП-центра должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

4.5. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. Окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

4.6. Украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.) должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

4.7. *Внешний вид сотрудников мужского пола.*

Рекомендуются:

- деловой костюм (пиджак, брюки);

- рубашка с короткими или длинными рукавами;

- джемпер, свитер классического стиля;

- туфли либо мокасины сдержанного стиля;

- аккуратная прическа;

- лицо выбрито, либо с подстриженной ухоженной бородой и (или) усами.

Допускается:

- ношение джинсов классического покроя, темного цвета.

4.8. *Внешний вид сотрудников женского пола.*

Рекомендуются:

- деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой. Юбки могут быть прямыми, расклешенными или плиссированными;

- платье классического фасона, делового стиля;

- обувь (туфли, босоножки);
- колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета и других темных оттенков, без ярких и броских узоров;
- умеренность и естественность в прическе, макияже, маникюре, украшениях;

Допускается:

- в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей.

4.9. Не разрешается находиться в Г(О)БУ ППМСП-центре:

- в блузках, оголяющих живот;
- в одежде из прозрачных тканей;
- в одежде с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани;
- в открытых летних сарафанах;
- в слишком короткой юбке (не выше 10 сантиметров от середины колена);
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- в шортах, укороченных либо зауженных, обтягивающих брюках;
- в одежде спортивного стиля;
- в обуви спортивного и пляжного стиля;
- в массивной обуви на толстой платформе;
- в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- в одежде с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- в вечерней одежде и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- в слишком яркой и броской бижутерии;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- с ярким макияжем, длинными ярко окрашенными ногтями;
- с экстравагантной стрижкой и прической, окрашенными волосами в яркие неестественные тона.

4.10. Ограничения п. 4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях Г(О)БУ ППМСП-центра.

4.11. За работниками Г(О)БУ ППМСП-центра признается право на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

Внимание! Для специалистов на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая к занятию в игровой и сенсорной комнате, удобная для ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

5. Отличительные знаки сотрудников

5.1. В целях отличия работников Г(О)БУ ППМСП-центра и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), а также с другими заинтересованными лицами каждый работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

6. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время

6.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3. Специалистам ЦПМПК, ТПМПК во время приема родителей (законных представителей), диагностического обследования несовершеннолетних запрещается пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Руководители Служб во время приема родителей (законных представителей), обследование несовершеннолетних, проведения занятий звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим для связи с вышестоящим руководством.

6.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Контроль и ответственность за соблюдением дресс-кода

7.1. Контроль за соблюдением дресс-кода работников Г(О)БУ ППМСП-центра осуществляет директор и заместитель директора Г(О)БУ ППМСП-центра.

7.2. За нарушение настоящего положения наступает дисциплинарная ответственность.

8. Меры воздействия

8.1. Работникам Г(О)БУ ППМСП-центра, нарушившим дресс-код, директор и заместитель директора имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид. При повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Г(О)БУ ППМСП-центра.

9. Заключение

9.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Г(О)БУ ППМСП-центра.

9.2. Правилам данного Положения должны следовать все работники Г(О)БУ ППМСП-центра.

9.3. При приеме на работу нового работника обязательно необходимо ознакомить с данным Положением.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, пункты Положения могут изменяться и дополняться.