

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БУ ППМСП-центра
Н.В. Стебенева



« 14 » *Октябрь* 20 *20* г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
на 2021 год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном (областном) бюджетном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту - Центре) на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.12.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.;
- Законом Липецкой области от 07.10.2008 г. № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»;
- иными федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами, направленными на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Центре, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Центре.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции в Центре осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация Планов антикоррупционных мероприятий;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется директором Центра.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели.

Основными целями реализации Плана антикоррупционных мероприятий являются:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Липецкой области;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром государственных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

3. План мероприятий по противодействию коррупции в Г(О)БУ Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре.	директор, комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2020 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей.	директор	постоянно
2.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования		
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	ежеквартально
2.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор	по мере необходимости

2.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра.	директор	по мере поступления обращений
2.4	Участие в Международном дне борьбы с коррупцией.	директор, зам. директора	9 декабря 2021 года
3.	Обеспечение доступности к информации о деятельности Центра		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра.	директор	по мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте Центра результатов самообследования, планов финансово-хозяйственной деятельности, Государственного задания, отчетов об их исполнении, другой нормативно-регламентирующей документации.	специалист, ответственный за ведение сайта	соответственно требуемым срокам
3.3	Ведение на официальном сайте рубрики «Меры по предупреждению коррупции».	специалист, ответственный за ведение сайта	постоянно
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией Центра.	директор, зам. директора	постоянно
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	директор, зам. директора	постоянно
3.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	зам. директора	постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Систематическое информирование сотрудников Центра об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор	по мере поступления информации
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах.	директор, зам. директора	по мере поступления информации, ежеквартально
4.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	директор, зам. директора	2021 год
5.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление системного контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре по вопросам охраны труда.	директор	постоянно
5.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных заказов, поставок товаров, контрактов,	директор, главный бухгалтер	постоянно

	оказываемых услуг.		
5.3	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
5.4	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	постоянно
5.5	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	директор, главный бухгалтер	постоянно
5.6	Организация информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор	по мере необходимости